

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE HRDĚJOVICE

Zastupitelstvo obce Hrdějovice (dále jen zastupitelstvo) se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích) na tomto svém jednacím řádu:

## I. Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

## II. Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

## III. Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
2. Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

## IV. Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce.
2. Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají podle obsahu ústní formou nebo formou písemnou. Materiály se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva. Další doplňující a aktuální materiály mohou být ještě dodatečně rozeslány, nebo předány členům zastupitelstva před zasedáním zastupitelstva, případně sděleny při zasedání zastupitelstva.

## V.

### Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit všech zasedání zastupitelstva, pokud jim v tom nebrání vážné osobní nebo pracovní překážky. Případnou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem omluvit u starosty obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva se omlouvá starostovi obce resp. předsedajícímu zasedání zastupitelstva.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva a hosté podpisem do listiny přítomných.
3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

## VI.

### Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání řídí zpravidla starosta. Neřídí-li zasedání starosta, řídí ho místostarosta, nebo jiný člen zastupitelstva zvolený zastupitelstvem (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhláší přestávky zasedání, přerušuje a ukončuje zasedání. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva k témuž nebo ke zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, navrhne zapisovatele zápisu (není-li rozhodnuto o trvalém zapisovateli) a dva zastupitele jako ověřovatele zápisu, a navrhne schválení programu jednání.
4. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
5. Úvodní slovo v rozpravě k jednotlivému bodu programu uvede předsedající či předkladatel takového návrhu.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů. Ke slovu je možno se přihlásit jenom do konce rozpravy.
7. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
8. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
9. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## VII.

### Usnesení zastupitelstva, hlasování

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
2. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
7. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
9. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
10. Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
11. Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
12. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

## **VIII.**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil, případně jej může vykázat ze zasedání.

## **IX.**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných důvodů, zejména jestliže nastanou skutečnosti znemožňující nerušené jednání v těchto případech, svolá zasedání znovu do 14 dnů.

## **X.**

### **Pracovní komise**

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků - nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

## **XI.**

### **Organizačně-technické záležitosti zasedání zastupitelstva**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
2. Pro záznam jednání může být využíváno vhodné záznamové zařízení (zvukový záznam).

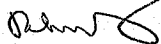
3. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
4. V zápisu se uvádí:
  - a) den a místo zasedání,
  - b) hodina zahájení a ukončení,
  - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
  - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
  - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
  - f) schválený pořad jednání,
  - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - h) průběh a výsledek hlasování,
  - i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
  - j) přijatá usnesení,
  - k) jméno zapisovatele,
  - l) datum pořízení zápisu.
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta, určené ověřovatele a zapisovatel. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.
6. Plnění usnesení zastupitelstva kontroluje starosta, místostarosta a kontrolní výbor obce.
7. Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
8. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

## XII.

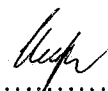
### Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem.
2. Tímto jednacím řádem se ruší jednací řád, schválený zastupitelstvem obce Hrdějovice dne 24. 1. 2001.
3. Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Hrdějovice dne 28. 1. 2015 usnesením č. 3/4/15 a nabývá účinnosti dnem schválení.





Hana Rehanslová  
místostarosta obce



Ing. Jiří Krupička  
starosta obce